

Positive Covid protocols:

When we have a positive in the district several things are immediately put into play.

- We use our district tracking document to start the investigation process. This helps us identify who may have been a close contact or in proximity (between six to twelve feet - or for Vale, in the same cohort/classroom). It also reviews various depts. to consider, such as transportation or support staff.
- We contact staff directly involved to provide us with information and seek out potential close contacts.
- Students/staff who are close contacts immediately go to one of our designated isolation spaces or they leave if able to do so. (This is a rare occurrence as most are already at home.)
 - Close contact is considered closer than six feet for a cumulative of 15 minutes in a 24-hour period. This is a generalized rule and may depend on circumstances.
- We contact families of students in close contact or proximity and provide necessary information as well as offer guidance.
 - We only contact those who have been in close contact or proximity as we are doing our best to maintain a certain amount of privacy for those who have tested positive.
- We review safe return dates with those involved directly. Offer guidance and refer to HCP for follow up.
- We contact administration (typically Glenn and building specific admin).
- I contact Scott Brown to update the district Covid dashboard.
- I complete a report for the DOH and send that to Stephanie Snitily (at DOH).
- If there is question or concern related to the incident either Glenn or I reach out to the DOH for further guidance on how to handle the situation.

Bottom line is if a student or staff member are determined not at risk (no close contact or proximity to positive) or to have direct involvement then we do not contact them.

The bulk of the legwork is done by Adriana and Amber. We work very hard to mitigate risk to all others while maintaining privacy for those directly involved.

It is a time consuming and detailed process and we aim to handle things efficiently and professionally.

Protocolos Covid positivos:

Cuando tenemos un caso positivo en el distrito varias cosas se ponen inmediatamente en juego.

- Utilizamos nuestro documento de seguimiento del distrito para iniciar el proceso de investigación

Esto nos ayuda a identificar quién pudo haber sido un contacto cercano o en proximidad (entre seis y doce pies - o para Vale, en el mismo cohorte/aula). También revisa varios departamentos, como transporte o personal de apoyo.
- Nos comuniquemos directamente con el personal involucrado para proporcionar información y buscar posibles contactos cercanos.
- Los estudiantes/personal que son contactos cercanos inmediatamente van a uno de nuestros espacios de aislamiento designados o se van si pueden hacerlo. (Este es muy raro que ocurra como la mayoría ya están en casa.)
- El contacto cercano se considera si estuvo cerca más seis pies y una acumulación de 15 minutos en un período de 24 horas. Esta es una regla generalizada y dependen de las circunstancias.
 - Contactamos a las familias de estudiantes que estuvieron en contacto cercano y proporcionamos la información necesaria, así como ofrecer orientación.
- Sólo nos comuniquemos con aquellos que han estado en contacto cercano u proximidad, ya que estamos haciendo todo lo posible para mantener una cierta cantidad de privacidad para aquellos que han salido positivos.
- Revisamos las fechas en las que pueden regresar los que estén involucrados directamente. Ofrecemos orientación y los referimos a HCP para darle el seguimiento.
- Nos comuniquemos con la administración (normalmente Glenn y con administración de cada edificio).
- Nos comunicamos con Scott Brown para actualizar el panel de covid del distrito.
- Completamos un reporte para el DOH y se envía a Stephanie Snitily (en DOH).

- Si hay alguna pregunta o preocupación relacionada con el incidente, ya sea Glenn o yo
Nos comunicamos con el Departamento de DOH para obtener más orientación sobre cómo manejar la situación.
 - La conclusión es si un estudiante o miembro del personal está determinado que no está en riesgo (no contacto cercano o proximidad al positivo) o si no estuvo involucrado directamente, entonces no los contactamos.
 - La mayor parte del trabajo es realizado por Adriana y Amber. Trabajamos muy duro para mitigar el riesgo para todos los demás mientras se mantiene la privacidad de aquellos que están directamente involucrado.
- Es un proceso lento y detallado y nuestro objetivo es manejar las cosas de manera eficiente y profesional.